

Управление образования администрации
Соликамского городского округа Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от «28» февраля 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»
В. В. Сойма
приказ от «16» марта 2023 г. № 80



**Положение
о порядке проведения самообследования
МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»**

Соликамск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее – Учреждение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1. 2. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания), которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

2. Цели самообследования

Целями проведения самообследования являются:

2.1 обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

2.2. подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1 планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

3.1.2. организацию и проведение самообследования в Учреждении;

3.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.1.4. рассмотрение отчета на педагогическом совете Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4. Порядок проведения самообследования

4.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Учреждения.

4.2. Работа по самообследованию Учреждения начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

4.3. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителя директора, методистов, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

4.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

4.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления Учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, внешние связи Учреждения, инновационная деятельность);
- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеобразовательных программ, расписание занятий, формы и виды занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, характеристика и контингент обучающихся);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля, общественной экспертизы качества образования);
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324.

4.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

4.7. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения самообследования
МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

ПЛАН – ГРАФИК
работы по подготовке и проведению самообследования
МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1.	Проведение совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирование пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации.	Директор	До 1 марта
1.2.	Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросу проведения самообследования, информирование членов коллектива о нормативной основе, целях и сроках процедуры самообследования.	Директор	До 5 марта
1.3.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	Директор	До 2 марта
1.4.	Проведение совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим	Директор	До 10 марта

	формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования.		
2. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа.	Члены комиссии	До 15 марта
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	До 20 марта
3.2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	Заместитель директора	До 22 марта
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре.	Директор	До 24 марта
4. Рассмотрение отчета			
4.1.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете.	Директор	До 26 марта
5. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
5.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом рассмотренных результатов на заседании педагогического совета, наблюдательного совета Учреждения.	Заместитель директора	До 29 марта
5.2.	Подписание отчета директором. Принятие управленческих решений.	Директор	До 29 марта
5.3.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте	Ответственный за размещение информации на	До 20 апреля

	Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	сайте	
5.4.	Отправка отчета по итогам самообследования Учредителю.	Директор	До 20 апреля